



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ
САД № 2 «РОМАШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

287000, пгт Володарское, ул. Зои Космодемьянской, д.8, ИНН 9305005666
E-mail: d.sad.romashka2024@mail.ru

ПРИКАЗ

29 августа 2025 г.

пгт Володарское

№ 44/1-ОД

**Об утверждении правил
приёма воспитанников на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования (в новой редакции)**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236», приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 8 сентября 2020г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236», приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023г. №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема воспитанников на обучение по образовательным

программам дошкольного образования (в новой редакции) ГКДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА» ВОЛОДАРСКОГО М.О.» ДНР (Приложение 1).

2. Осуществлять прием детей в группы дошкольного образования согласно утвержденным Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГКДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА» ВОЛОДАРСКОГО М.О.» ДНР

3. Павловской Д.А., ответственной за ведение сайта детского сада, разместить данный приказ и ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в (новой редакция) на официальном сайте детского сада в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего



В.Д Варник

С приказом ознакомлена:

Д.А. Павловская

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Приложение №1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
№ 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего
ГКДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА»
ВОЛОДАРСКОГО М.О.» ДНР
Варник В.Д.
Приказ № 44/1-Од от 29.08.2025



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(новая редакция)**

пгт Володарское 2025г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862, локальными нормативными актами ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее — детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан, лиц без гражданства в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования – в части, не урегулированной федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Действующим законодательством установлено, что правом на внеочередное предоставление мест детям в организациях дошкольного образования обладают:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 14.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- детям судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети военнослужащих и детям граждан, перебивавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника войск национальной гвардии погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих (ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников, указанных в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, указанных ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.6. Лицо, ответственное за прием документов, график личного приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2.7. Приказ, указанный в пункте 2.6 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его издания.

2.8. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- настоящих правил;

- копии устава ГКДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА» ВОЛОДРАСКОГО М.О.» ДНР, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- информации о сроках приема документов, графика приема документов;

- примерных форм заявлений о приеме в детский сад;

- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — другая организация);

- дополнительной информации по текущему приему.

2.9. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление (Приложение 1 к настоящим Правилам) о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.4. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.7. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1) в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие (Приложение №2) на

обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №4). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).

3.11. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

3.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <https://ds-romashka-volodarskoe-r897.gosweb.gosuslugi.ru> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.16. Заведующий несёт ответственность за прием детей в образовательную организацию, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в комитет образования и культуры Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики информации о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

4. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в порядке перевода из другой организации по решению учредителя

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации программы дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

4.2. Прием в детский сад осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел.

4.3. Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. В случае, когда недостающие документы от исходной организации не получены, лицо, ответственное за прием, запрашивает недостающие документы у родителей (законных представителей). При непредставлении родителями (законными представителями) обучающихся или отказе от представления документов в личное дело обучающегося включается выписка из акта приема-передачи личных дел

4.5. На основании полученных личных дел ответственное должностное лицо формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

И.о.заведующего ГКДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВОЛОДАРСКОГО
М.О.» ДНР

Варник В.Д.

От _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка)

дата рождения _____ 20 _____ г, свидетельство о рождении серия _____ № _____,

кем выдано _____
или реквизиты записи акта о рождении ребенка _____
проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 "РОМАШКА" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВОЛОДАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (Далее – Учреждение),
реализующее «Образовательную программу дошкольного образования ГКДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ
САД № 2 «РОМАШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВОЛОДАРСКОГО М.О.» ДНР, в группу _____
_____ (направленность группы: общеразвивающая, комбинированная, др.)
направленности с режимом пребывания ребенка с _____
(указывается желаемая дата приёма ребенка в ГКДОУ)

Мать ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____, серия _____, № _____
_____, кем выдан _____

когда выдан _____

Отец ребенка: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____, серия _____, № _____
_____, кем выдан _____

когда выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

номера телефонов законных представителей (при наличии) _____

Выбираю язык образования – русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации –русский.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, «Основной образовательной программой дошкольного образования «ГКДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВОЛОДАРСКОГО М.О.» ДНР», локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) _____

« _____ » _____ 20 г. _____
(Дата) (Подпись)

_____ (Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Согласие на обработку персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей)

Обработка персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей)

Осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

Я _____
(Ф.И.О последнее при наличии, родителя (законного представителя) полностью)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____

Кем выдан _____

Являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. последнее при наличии, ребёнка полностью) (дата рождения)

На основании свидетельств о рождении: серия _____ № _____

От «_____» _____ года, настоящим даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее — ГКДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВОЛОДАРСКОГО М.О.» ДНР), в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

- Данные, удостоверяющие личность ребёнка (свидетельство о рождении); данные о возрасте и поле, данные о гражданстве;
- Паспортные данные родителей (законных представителей);
- Адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация (телефон, email и т.п.);
- Данные о составе семьи, а также данные об усыновлении, патронаже, попечении;
- Документы и сведения о составе здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения и выписки, обменные карты, амбулаторные карты, обратные талоны, данные о противопоказаниях и т.п.);
- Данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) воспитанника.

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребёнка в целях:

- Осуществления уставной деятельности ГКДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВОЛОДАРСКОГО М.О.» ДНР);
- Обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Медицинского обслуживания;
- Ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Комитету образования и культуры администрации Володарского муниципального округа), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Кроме того, **даю (не даю)** согласие на размещение распорядительного акта заведующего ГКДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВОЛОДАРСКОГО М.О.» ДНР о зачислении моего ребёнка в ГКДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВОЛОДАРСКОГО М.О.» ДНР, на информационном стенде и официальном сайте ГКДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВОЛОДАРСКОГО М.О.» ДНР в сети Интернет.

Разрешаю (не разрешаю) проведение фото и видеосъёмки мероприятий с участием моего ребёнка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребёнка на официальном сайте ГКДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВОЛОДАРСКОГО М.О.» ДНР в профессиональных изданиях. А также использовании в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых в ГКДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВОЛОДАРСКОГО М.О.» ДНР или с участием ГКДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВОЛОДАРСКОГО М.О.» ДНР.

Я проинформирован о том, что персональные данные будут обрабатываться как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует до окончания срока действия Договора об образовании, заключенного между мной и ГКДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВОЛОДАРСКОГО М.О.» ДНР.

Данное согласие отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребёнка.

Я подтверждаю, что давая настоящее Согласие я действую по своей воле и в интересах ребёнка, родителем (законным представителем) которого являюсь.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка в получении документов

(Ф.И.О. при наличии, родителя (законного представителя))

передал(а) администрации ГКДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВОЛОДАРСКОГО М.О.» ДНР следующие документы на сына (дочь)

(Ф.И.О. при наличии, полная дата рождения ребенка)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	наличие
1	Заявление о приеме ребенка	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка, ОМС, СНИЛС, ИНН	Копия	
3	Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, ОМС, СНИЛС, ИНН	Копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания или по месту жительства	Копия	
Дополнительно для родителей (законных представителей) детей, не являющихся гражданами РФ и беженцев или вынужденных переселенцев			
1	Копия документа, подтверждающая право заявителя на пребывание в РФ (виза или миграционная карта)		
2	Копия документа вида на жительство или разрешение на временное проживание в РФ		
3	Копия удостоверения вынужденного переселенца (беженца) со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.		

Документы принял: _____
(подпись)

Документы сдал: _____
(подпись)

